

Projectplanner/Projectsecretaris

CNTRL F



CNTRL F zoekt voor opdrachtgever een kandidaat/kandidate.

### **Opdrachtomschrijving**

Bij het ministerie van Financiën gaan we over het geld. Niet als doel, maar als middel om publieke belangen te borgen en beleidskeuzes te kunnen afwegen. Wij bewaken daarom de balans tussen inkomsten en uitgaven, borgen het goed functioneren van het financiële stelsel en streven naar een economische en financieel gezond Nederland en Europa. Wij richten ons op het belang van de samenleving als geheel, op korte én lange termijn en zijn ons daarbij bewust van de impact van ons handelen op alle burgers en bedrijven. Wij heffen en innen belastingen en doen dat eerlijk en zorgvuldig. Wij zien erop toe dat de besteding van overheidsgeld en de vormgeving van ons fiscale stelsel zo goed mogelijk aansluiten bij de publieke belangen. Daartoe zetten wij in op evenwichtige besluitvorming, efficiënte uitvoering en effectief toezicht.

Directoraat–generaal Belastingdienst (DGBD)

Het DG Belastingdienst is sterk in ontwikkeling, op weg naar een toekomstbestendige organisatie, met op dit moment ruim 28.000 medewerkers. Belastingen, Toeslagen, Douane en FIOD vormen de basis. Modernisering van de interactie met burgers en bedrijven, informatiegericht toezicht en data–analyse staan centraal. De invloed van politieke, publicitaire en maatschappelijke dynamiek is ook voor het DG Belastingdienst flink toegenomen.

De DGBD is recent, onder leiding van de hoofddirectie Control & Financiën, gestart met het programma managementinformatie / risicomanagement (MI/RM). Doel van het programma is verbeteren en versnellen van de managementinformatie / risicomanagement bij de Belastingdienst. Het programmaplan kent een tweeledige benadering van MI: we starten zowel met het ‘bottom–up’ verbeteren van de beschikbare management informatie als met het ‘top–down’ herijken van de KPI’s waarop de Belastingdienst stuurt en verantwoordt. Dit moet leiden tot een informatievoorziening die voorziet in juiste, tijdige en volledige informatie die het management van de Belastingdienst in staat stelt daarmee te sturen en te verantwoorden en zowel de opdrachtgever als de eigenaar in staat stelt zijn taak uit te

oefenen. Daarnaast starten we, langs dezelfde lijnen, een integrale aanpak van risicomanagement.

### Functieomschrijving

Je werkt in het program managementoffice (PMO) ter ondersteuning van het programma en de (deel)programmamanagers van MI/RM. Je bent secretaris en/of planner, plant en voert control op de projecten, je brengt de projectplanning en projectvoortgang in beeld en ondersteunt de projectleiders bij de planning en rapportagecyclus. Je fungeert als vraagbaak en informatieverstrekker voor iedereen die bij het project betrokken is, zowel intern als extern.

Hierbij is het van belang dat je kennis hebt van projectmanagement en planning & control vaardigheid. Daarnaast is het van belang dat je kennis hebt van sturing en beheersing binnen de (rijks)overheid. Het is een pré indien je over kennis en ervaring beschikt ten aanzien van een (uitvoerende) organisatie, zoals de Belastingdienst, van de (rijks)overheid.

### Kennis en ervaring

- ⇒ Je hebt een academisch werk- en denkniveau en hebt een universitaire studie afgerond.
- ⇒ Het is een pré indien je over ervaring bij een uitvoeringsorganisatie beschikt
- ⇒ Je bent organisatiesensitief, kunt goed netwerken, plannen en organiseren en je weet te overtuigen.
- ⇒ Je bent klantgericht, pragmatisch, analytisch sterk, initiatiefrijk, beschikt over een goed probleemoplossend vermogen en je bent sterk in communicatie (vertellen en luisteren).
- ⇒ Je beschikt over vaardigheid in het omgaan met tegengestelde belangen;

**Verwachte startdatum: 18 maart 2019**

**Verwachte einddatum: 1 maart 2020**

**Werklocatie: Utrecht (50%), Den Haag (50%)**

**Maximaal uurtarief: zo scherp mogelijk**

**Uiterlijke reactie nodig op: 7-03-2019**

**Beschikbaar voor gesprek: In week 11**